

Privacy Policy



Kids First Gastouderbureau hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kids First COP gastouderbureau houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Kids First Gastouderbureau zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Inhoud

Verwerking van persoonsgegevens van klanten	3
Verwerking van persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees	4
Verwerking van persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde	5
Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers	6
Verwerking van persoonsgegevens van Sollicitanten	7
Verstrekking aan derden	8
Binnen de EU	8
Minderjarigen	8
Bewaartermijn	8
Beveiliging.....	8
Rechten omtrent uw gegevens.....	9
Klachten	9
Vragen.....	9
Contactgegevens	9

Verwerking van persoonsgegevens van klanten

Persoonsgegevens van klanten worden door Kids First Gastouderbureau verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden (facturering overeengekomen afname kinderopvang, verstrekken informatie omtrent kinderopvangtoeslag (KOT);
- Communicatie over de overeenkomst met betrokkenen;
- Het uitvoering geven aan de overeenkomst;
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeenkomst afname kinderopvang;
- Vitale belangen.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Kids First Gastouderbureau de volgende persoonsgegevens van u vragen:

Ouders/verzorgers:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Inkomensgegevens (voor Kinderopvangtoeslag);
- Opleidingsgegevens (voor subsidie voor- en vroegschoolse educatie);
- Sepa machtiging (voor automatische incasso);
- BSN-nummer (voor Belastingdienst);
- Bankgegevens;
- Geslacht.

Kind:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam
- BSN
- Geboortedatum
- Soort opvang
- Dagdelen waarop de opvang plaats vindt of gewenst is

Uw persoonsgegevens worden door Kids First Gastouderbureau opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar (digitaal, niet analoog)

Verwerking van persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees

Persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees worden door Kids First Gastouderbureau verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Toestemming;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Kids First Gastouderbureau de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door Kids First Gastouderbureau opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat gebruik maakt van de kinderopvang van Kids First Gastouderbureau. Bij beëindiging volgt een automatische afmelding.

Verwerking van persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde

Persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde worden door Kids First Gastouderbureau verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming, toestemming d.m.v. afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn;
- Toestemming d.m.v. gegevensverstrekking uit eerder ontvangen e-mail

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Kids First Gastouderbureau de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door Kids First Gastouderbureau opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als een prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde.



Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers worden door Kids First Gastouderbureau verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Kids First Gastouderbureau de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID (voor P&O, GGD, Belastingdienst);
- BSN-nummer (voor P&O) ;
- Bankgegevens (voor P&O);
- VOG (Verklaring Omtrent Gedrag voor P&O, GGD);
- Verzuimgegevens (P&O/leidinggevenden);
- Roostergegevens (P&O/leidinggevenden/roostermaker/GGD);
- Diploma's/certificaten (voor P&O, GGD)
- Gegevens partner (i.v.m. noodsituatie).

De gegevens van de medewerker worden alleen verstrekt aan degenen die belast zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, leiding geven aan de medewerker of anderszins noodzakelijk zijn betrokken.

De gegevens van de medewerker worden alleen verstrekt aan derden indien de medewerker hier ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht.

Uw persoonsgegevens worden door Kids First Gastouderbureau opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Personeel gedurende de periode van twee jaar nadat de medewerker een contract heeft gehad, zeven jaar in de financiële administratie en de dienstverband gegevens gedurende de periode tot pensioengerechtigde leeftijd.
- Vrijwilligers maximaal een half jaar na beëindiging werkzaamheden.
- Stagiaires één jaar nadat ze de stage hebben afgerond.



Verwerking van persoonsgegevens van Sollicitanten

Persoonsgegevens van sollicitanten worden door Kids First Gastouderbureau verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Zoeken naar nieuwe werknemers

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Overeenkomst bij indiensttreden

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan {Organisatie} de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;

Uw persoonsgegevens worden door {Organisatie} opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de sollicitatieperiode. Als de sollicitant geen bezwaar maakt, kunnen de sollicitaties 1 jaar lang in portefeuille blijven.



Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Kids First Gastouderbureau bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Kids First Gastouderbureau van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.



Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

Kids First Gastouderbureau
Hopmanshof 5
8491 BK GROU
gob@kidsfirst.nl

